

I. Postanowienia wstępne

1. Ogólne Warunki Umów zwane w dalszej części OWU określają zasady na jakich świadczone są usługi na rzecz Klienta przez „WEB SOLUTION” DARIUSZ SZULIK – zwaną dalej WebSolution.
2. Klientem jest podmiot zawierający z WebSolution umowę o świadczenie usługi.
3. Regulaminy oznaczają wzorce umowne dla poszczególnych usług, których zaakceptowanie jest niezbędne do zamówienia i korzystania z tych usług.
4. Siła Wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia przy dołożeniu należytej staranności. Siłą Wyższą są w szczególności katastrofalne działania przyrody, akty władzy ustawodawczej i wykonawczej oraz strajki, zamieszki i działania wojenne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Dostępność Usługi to widzialność usługi na pierwszym routerze poza siecią WebSolution. Gwarancja Dostępności Usługi dotyczy wszystkich urządzeń należących i zarządzanych przez WebSolution oraz infrastruktury sieciowej WebSolution. W czas Dostępności Usługi wliczane są przerwy dotyczące obsługi i konserwacji systemu.
6. Okres Abonamentowy to okres czasu na który usługa udostępniana jest Klientowi, przy czym nie dłuższy niż określony w umowie. Okres Abonamentowy to maksymalny okres czasu na wykorzystanie parametrów usługi określonych w specyfikacji usługi, jeżeli takie parametry dla danej usługi zostały określone.
7. Okres Próbny to okres czasu na który usługa udostępniana jest Klientowi bezpłatnie, którego długość określona jest w specyfikacji. Okres Próbny wliczany jest w okres czasu stanowiący Okres Abonamentowy.
8. Treść umowy między WebSolution a Klientem wyznaczają każdorazowo OWU, odpowiednie Regulaminy oraz jeżeli są przewidziane dla danej usługi – specyfikacje, parametry bezpieczeństwa i inne dokumenty, o których mowa w Regulaminach. Klient oświadcza, że zapoznał się z treścią tych dokumentów, które dotyczą zamówionej usługi i je akceptuje bez zastrzeżeń.
9. Wszelkie pojęcia zdefiniowane w OWU mają to samo znaczenie w Regulaminach chyba, że co innego wynika z zapisów Regulaminów.
10. Do korzystania z usług świadczonych przez WebSolution niezbędne jest posiadanie przez Klienta urządzenia z dostępem do sieci Internet wyposażonego w przeglądarkę internetową Mozilla Firefox w wersji aktualnej lub inną równorzędną przeglądarkę internetową.
11. Klient wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
12. Klient wyraża zgodę na wykorzystywanie przez WebSolution jego danych w celach promocji, reklamy i badania rynku a także zgodę na wykorzystywanie jego znaków firmowych w listach referencyjnych chyba, że zgłosi przeciwnie zastrzeżenie.

II. Panel Klienta

1. W celu zamówienia i zarządzania usługami świadczonymi przez WebSolution na rzecz Klienta niezbędne jest założenie przez WebSolution konta w systemie informatycznym udostępnionym przez WebSolution zwanym w dalszej części Panelem Klienta.
2. Klient, otrzymując konto w Panelu Klienta posiada unikalny identyfikator i hasło służące do korzystania z Panelu Klienta. Klient zobowiązany jest do nieujawniania danych służących do autoryzacji w Panelu Klienta osobom trzecim i ponosi odpowiedzialność za wszelkie skutki ujawnienia identyfikatora lub hasła.
3. W przypadku naruszenia przez Klienta postanowień OWU lub Regulaminów świadczenia poszczególnych usług obowiązujących w WebSolution, którymi Klient jest związany a także parametrów bezpieczeństwa i specyfikacji obowiązujących dla danej usługi, w szczególności w przypadku wykorzystywania usług WebSolution do działań niezgodnych z prawem, dobrymi obyczajami lub naruszających prawa osób trzecich, WebSolution może zablokować świadczone usługi albo zawiesić dostęp do konta w Panelu Klienta.
4. WebSolution zastrzega sobie prawo zablokowania konta w Panelu Klienta, w którym przez okres 3 ostatnich miesięcy nie było żadnej aktywnej usługi a okres abonamentowy minął.

III. Dane osobowe

1. Klient zobowiązany jest do podania prawdziwych i kompletnych danych w procesie zakładania konta w Panelu Klienta. W przypadku stwierdzenia, że dane podane przez Klienta nie są prawdziwe lub kompletne, WebSolution ma prawo zablokować konto w Panelu Klienta wraz z zamówionymi za jego pomocą usługami i wypowiedzieć tym samym wszystkie łączące ją z Klientem umowy dotyczące usług zamówionych w ramach tego konta. Przed wypowiedzeniem umów WebSolution wezwie Klienta do poprawienia lub uzupełnienia danych wysyłając stosowne wezwanie na adres poczty elektronicznej podany w Panelu Klienta.
2. WebSolution ma prawo do przetwarzania danych osobowych Klienta niezbędnych do wykonania usług. Podanie danych osobowych wskazanych w formularzu podczas zakładania konta w Panelu Klienta jest dobrowolne, lecz konieczne w celu założenia konta w Panelu Klienta i świadczenia usług.
3. Klient ma prawo do wglądu do swoich danych osobowych w Panelu Klienta oraz do zgłoszenia żądania usunięcia swoich danych, jeżeli zostały zebrane z naruszeniem przepisów lub są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane.
4. Klient, akceptując OWU, oświadcza, że został poinformowany o celu, zakresie zbierania i przetwarzania danych przez WebSolution, prawie wglądu do swoich danych i ich poprawiania, uprawnieniach do żądania zaprzestania przetwarzania danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikających z art. 32 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U.2002.101.926).

IV. Obowiązki i odpowiedzialność WebSolution

1. WebSolution zobowiązana jest świadczyć usługi z należytą starannością.
2. W związku ze świadczonymi na rzecz Klienta usługami WebSolution nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:
 - a. trwałej albo czasowej niemożności świadczenia usługi oraz z tytułu nienależytego świadczenia usługi z przyczyn niezależnych od WebSolution, w tym na skutek wystąpienia Siły Wyższej,
 - b. utraconych przez Klienta korzyści,
 - c. trwałej albo czasowej niemożności świadczenia usługi oraz z tytułu nienależytego świadczenia usługi z przyczyn leżących po stronie osób trzecich za pomocą których usługa jest świadczona,
 - d. skutków nieprawidłowego wykorzystania świadczonej usługi,
 - e. skutków naruszenia przez Klienta postanowień umowy o świadczenie usługi,
 - f. skutków wykorzystania pobranych przez Klienta z sieci Internet informacji oraz oprogramowania ani za ich treść, jeżeli nie pochodzą one od WebSolution,
 - g. skutków udostępnienia przez Klienta jakichkolwiek treści osobom trzecim przy wykorzystaniu usługi,
 - h. skutków wykorzystania informacji autoryzujących dostęp do usługi przez osoby trzecie, jeżeli osoby te weszły w posiadanie tych informacji na skutek ich ujawnienia przez Klienta albo na skutek niedostatecznego zabezpieczenia informacji przez Klienta przed dostępem takich osób,
 - i. niedostarczenia wiadomości skierowanych do Klienta lub Użytkowników lub wysyłanych przez te osoby w przypadkach, gdy wiadomości te stanowią niezamówioną informację handlową lub w innych przypadkach blokady dostarczania wiadomości, wskazanych w specyfikacji danej usługi.
3. Odpowiedzialność WebSolution względem Klienta w związku ze świadczoną na jego rzecz usługą jest w każdym przypadku ograniczona do wartości opłaty wniesionej przez Klienta z tytułu świadczenia tej usługi.

V. Obowiązki i odpowiedzialność Klienta

1. Klient zobowiązany jest do informowania WebSolution o wszelkich zmianach danych teleadresowych koniecznych do wystawiania faktur i doręczeń oraz zmianach kontaktowego adresu poczty elektronicznej pod rygorem skutków doręczenia pism lub wiadomości e-mail wysyłanych na adresy niezaktualizowane.
2. Klient zobowiązany jest do terminowego regulowania płatności za usługi.
3. Klient zobowiązany jest do podawania prawdziwych danych osobowych w celu zamawiania usług.
4. Klient zobowiązany jest naprawić WebSolution wszelkie szkody jakie WebSolution poniesie w związku z korzystaniem przez Klienta ze świadczonej mu usługi z naruszeniem przepisów obowiązującego prawa lub praw osób trzecich.
5. Klient zobowiązuje się do współdziałania z WebSolution w ewentualnych sporach sądowych oraz pozasądowych z osobami trzecimi, które będą dochodziły odpowiedzialności WebSolution w związku ze świadczonymi usługami na rzecz Klienta.

VI. Obowiązek przestrzegania prawa

1. Klient zobowiązany jest do korzystania ze świadczonych usług w sposób zgodny z przeznaczeniem oraz nienaruszający praw osób trzecich oraz przepisów obowiązującego prawa.
2. W przypadku uzyskania wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze korzystania z usługi, a w szczególności o bezprawnym charakterze danych przechowywanych przez Klienta na udostępnionej powierzchni dysku, WebSolution ma prawo uniemożliwić dostęp do tych danych, a także zablokować świadczoną usługę.
3. W przypadku uzyskania przez WebSolution informacji o korzystaniu przez Klienta z usługi niezgodnie z OWU lub Regulaminem bądź niezgodnie z przepisami prawa, WebSolution ma prawo przetwarzać dane osobowe Klienta w celu ustalenia jego odpowiedzialności, a także przekazać te dane odpowiednim organom władzy publicznej.
4. Klient zobowiązuje się do współpracy w zwalczaniu bezprawnych działań użytkowników, którym Klient udostępnił usługę, w szczególności do podania danych umożliwiających identyfikację użytkownika odpowiednim organom władzy publicznej. Klient ponosi odpowiedzialność za sposób wykorzystania usługi przez osoby trzecie, którym Klient udostępnił usługę.
5. Klient oświadcza, że na wszelkie elementy dostarczone przez Klienta na potrzeby realizacji przez WebSolution na jego rzecz usług w przypadku których dostarczenie takich elementów jest konieczne (w szczególności utwory graficzne, dźwiękowe i utwory literackie), Klient posiada stosowne licencje lub inne uprawnienia. WebSolution zastrzega sobie prawo do wezwania Klienta do złożenia oświadczenia na piśmie lub w innej formie co do zakresu takich uprawnień. W razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości WebSolution przysługuje prawo odmowy wykorzystania dostarczonych elementów.

VII. Dostępność Usługi

1. W celu świadczenia usługi z należytą starannością WebSolution ma prawo do dokonywania aktualizacji oprogramowania na serwerach oraz aplikacjach mobilnych za pomocą których świadczona jest usługa.
2. WebSolution zastrzega sobie prawo do robienia możliwie krótkich przerw technicznych w funkcjonowaniu usługi w czasie najmniejszego obciążenia, związanych z obsługą i konserwacją systemu, o których poinformuje Klienta.
3. W przypadku wystąpienia kilkudniowej przerwy w działaniu usługi w trakcie trwania opłaconego Okresu Abonamentowego, WebSolution, po pozytywnym rozpatrzeniu reklamacji Klienta, zobowiązuje się do przedłużenia Okresu Abonamentowego usługi o 2 dni za każde rozpoczęte 24 godziny łącznego czasu trwania przerw.

WebSolution nie będzie w inny sposób ponosić odpowiedzialności za Dostępność Usługi w przypadku usług świadczonych na rzecz Klientów.

VIII. Płatności

1. Opłata tytułem świadczenia usługi ustalana jest zgodnie cennikiem usługi podanych przez WebSolution, obowiązującym w chwili zamówienia usługi chyba, że poszczególne Regulaminy stanowią co innego i powinna zostać wniesiona przed upływem terminu wskazanego w proformie. Wnoszone opłaty są niepodzielne i rozliczane są w Okresach Abonamentowych chyba, że co innego wynika z oferty świadczenia danej usługi.
2. WebSolution zastrzega sobie prawo do zmiany cen usług, przy czym taka zmiana nie ma wpływu na ceny usług zamówionych przed zmianą.
3. Klient zobowiązany jest do dokonania wpłaty tytułem opłacenia usługi na wskazany przez WebSolution rachunek bankowy.
4. Faktura tytułem świadczenia usługi wystawiana jest na dane Klienta podane przez Klienta. Faktura wystawiana jest w terminie do 14 dni od daty odnotowania wpłaty na koncie WebSolution. Klientowi, który wyraził zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej, faktura zostanie przesłana na podany wcześniej adres poczty elektronicznej.
5. W przypadku dokonywania płatności za usługi w WebSolution koszty bankowe transakcji pokrywa Klient.
6. Datą Zapłaty jest data zaksięgowania wpłaty na rachunku bankowym WebSolution.

IX. Przedłużanie Okresu Abonamentowego

1. Przed końcem bieżącego Okresu Abonamentowego WebSolution poinformuje Klienta za pomocą poczty elektronicznej o upływie Okresu Abonamentowego oraz o wysokości opłat za przedłużenie okresu świadczenia usługi na kolejny Okres Abonamentowy przesyłając jednocześnie proformę tytułem przedłużenia. Przedłużenie Okresu Abonamentowego jest równoznaczne z zamówieniem usługi.
2. Klient dokonuje przedłużenia Okresu Abonamentowego poprzez dokonanie wpłaty na rachunek bankowy wskazany przez WebSolution, na podstawie przesłanej proformy, tytułem świadczenia usługi, na kolejny Okres Abonamentowy.
3. Klient zobowiązany jest do dokonania wpłaty tytułem utrzymania Usługi na kolejny Okres Abonamentowy przed upływem terminu wskazanego w proformie a w przypadku jego braku nie później niż 7 dni przed upływem Okresu Abonamentowego.
4. Klient dokonując wpłaty tytułem utrzymania Usługi na kolejny Okres Abonamentowy, zaś w przypadku dokonania wpłaty przez osobę trzecią, przystępując do korzystania z usługi, oświadcza, że zapoznał się i akceptuje warunki aktualnego Regulaminu świadczenia tej usługi, cennika oraz jeżeli są przewidziane dla danej usługi – specyfikacji, parametrów bezpieczeństwa i innych dokumentów, o których mowa w Regulaminach i tym samym zawierana jest umowa o świadczenie usługi w kolejnym Okresie Abonamentowym.
5. Po odnotowaniu wpłaty na rachunku bankowym WebSolution, tytułem świadczenia usługi w kolejnym Okresie Abonamentowym, okres świadczenia usługi zostanie przedłużony o kolejny Okres Abonamentowy liczony od daty zakończenia poprzedniego Okresu Abonamentowego.
6. Brak wpłaty na rachunku bankowym WebSolution tytułem świadczenia usługi w kolejnym Okresie Abonamentowym do ostatniego dnia bieżącego Okresu Abonamentowego usługi oznaczać będzie zablokowanie dostępu do usługi począwszy od następnego dnia po zakończeniu bieżącego Okresu Abonamentowego. Klient wyraża zgodę na przechowanie danych zgromadzonych w ramach usługi i usług dodatkowych przez okres kolejnych 14 dni.
7. Jeżeli w terminie 14 dni od daty zakończenia poprzedniego Okresu Abonamentowego WebSolution odnotuje wpłatę na rachunku bankowym tytułem świadczenia usługi w kolejnym Okresie Abonamentowym, dostęp do usługi zostanie odblokowany, a czas utrzymania usługi przedłużony o kolejny Okres Abonamentowy liczony od daty zakończenia poprzedniego Okresu Abonamentowego.
8. Brak wpłaty na rachunku bankowym WebSolution tytułem świadczenia usługi w kolejnym Okresie Abonamentowym do 14 dnia po zakończeniu poprzedniego Okresu Abonamentowego skutkować będzie usunięciem usługi oraz usług dodatkowych zamówionych do tej usługi wraz z danymi w ramach nich zgromadzonymi oraz rozwiązaniem umowy o świadczenie tej usługi i usług dodatkowych.
9. W przypadku przekroczenia parametrów usługi Okres Abonamentowy usługi zostaje skrócony do daty przekroczenia tych parametrów. Usługa aktywowana jest na Okres Próbny rozpoczynający się od dnia przekroczenia parametrów, a okres trwania umowy przedłużony zostaje o okres 14 dni od daty przekroczenia tych parametrów. Kolejny Okres Abonamentowy liczony jest od daty przekroczenia parametrów usługi i WebSolution wystawi proformę tytułem świadczenia usługi od tej daty.
10. Jeżeli w czasie Okresu Próbnego WebSolution uzyska wpłatę tytułem świadczenia usługi, czas świadczenia usługi zostanie przedłużony do końca kolejnego Okresu Abonamentowego.
11. Brak wpłaty na rachunku bankowym WebSolution tytułem świadczenia usługi w kolejnym Okresie Abonamentowym w ciągu 14 dni od daty przekroczenia parametrów powoduje zablokowanie dostępu do usługi 15 dnia na kolejnych 7 dni. Jeżeli w tym czasie WebSolution odnotuje wpłatę na swoim rachunku bankowym tytułem świadczenia usługi, dostęp do usługi zostanie odblokowany, a czas świadczenia usługi zostanie przedłużony do końca kolejnego Okresu Abonamentowego. Jeżeli WebSolution nie odnotuje w tym czasie wpłaty, usługa oraz usługi dodatkowe zamówione do tej usługi wraz z danymi w ramach nich zgromadzonymi zostaną usunięte a umowy o świadczenie tej usługi i usług dodatkowych ulegną rozwiązaniu.

X. Postępowanie reklamacyjne

1. Reklamacja Klienta w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług powinna zostać przesłana do WebSolution w formie pisemnej na adres korespondencyjny WebSolution i określać:
 - a. dane Klienta umożliwiające nawiązanie z nim kontaktu, w tym dane umożliwiające identyfikację osoby składającej reklamację jako Klienta;
 - b. usługę, której reklamacja dotyczy;
 - c. zarzuty Klienta co do wskazanej usługi;
 - d. okoliczności uzasadniające reklamację;
 - e. ewentualne żądanie Klienta związane ze złożoną reklamacją.
2. Reklamacja powinna zostać podpisana przez Klienta lub osobę należycie umocowaną do reprezentowania Klienta. Do reklamacji należy dołączyć dokument z którego wynika umocowanie.
3. WebSolution obowiązana jest udzielić pisemnej odpowiedzi na reklamację, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, wskazując, czy uznaje reklamację oraz w jaki sposób zamierza ją rozpatrzyć lub informując o braku podstaw do uznania reklamacji wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska. W przypadku konieczności wyjaśnienia dodatkowych okoliczności związanych z usługami świadczonymi na rzecz WebSolution przez osoby trzecie, WebSolution przesyła w terminie 7 dni informację o potrzebie wyjaśnienia tych okoliczności.
4. Warunkiem wystąpienia z roszczeniami przeciwko WebSolution przez Klienta jest wyczerpanie przez Klienta drogi postępowania reklamacyjnego.

XI. Okres obowiązywania umowy i jej rozwiązanie

1. Umowa o świadczenie usługi zawierana jest co do zasady na czas określony równy Okresowi Abonamentowemu. Umowa o świadczenie usługi ulega rozwiązaniu na skutek nieprzedłużenia Okresu Abonamentowego tej usługi zgodnie z postanowieniami OWU.
2. WebSolution uprawniona będzie do rozwiązania umowy o świadczenie danej usługi w przypadku gdy:
 - a. Klient istotnie naruszy postanowienia umowy,
 - b. Klient będzie korzystał z usługi niezgodnie z jej przeznaczeniem lub określonymi parametrami
 - c. Klient będzie działał na szkodę WebSolution, innych klientów WebSolution lub użytkowników sieci Internet.
3. Klient uprawniony będzie do rozwiązania umowy o świadczenie danej usługi w przypadku gdy:
 - a. WebSolution istotnie naruszy postanowienia umowy.
4. Przed rozwiązaniem umowy WebSolution lub Klient wezwie drugą stronę umowy do zaprzestania naruszeń wyznaczając termin nie krótszy niż 14 dni na zaprzestanie tych naruszeń. Wezwanie pod rygorem nieważności musi zostać złożone na piśmie. Niezaprzestanie naruszeń umowy upoważnia drugą stronę umowy do jej rozwiązania.
5. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XII. Postanowienia końcowe

1. Postanowienia OWU są postanowieniami ogólnymi a kwestie nimi regulowane mogą być regulowane odmiennie przez postanowienia szczegółowe zawarte w Regulaminach.
2. WebSolution zastrzega sobie prawo zmian OWU oraz poszczególnych Regulaminów z ważnych przyczyn, w szczególności takich jak zmiana przepisów prawa, zmiana warunków technicznych świadczenia usługi, zmiany warunków świadczonych przez osoby trzecie usług na rzecz WebSolution niezbędnych do świadczenia usług, zmiany w zakresie oferty świadczonych usług, zmian organizacyjnych lub przekształceń prawnych WebSolution z tym zastrzeżeniem, że zmiana wyłącznie w zakresie formy prawnej WebSolution lub zmiana firmy nie stanowi zmiany umowy. Zmiany te obowiązują od chwili udostępnienia nowej wersji OWU lub Regulaminów na stronach internetowych WebSolution. O zmianach WebSolution poinformuje Klienta drogą elektroniczną na kontaktowy adres poczty elektronicznej. Klient ma prawo do złożenia oferty wcześniejszego rozwiązania umowy w terminie 7 dni od chwili poinformowania przez WebSolution o zmianach.
3. Oferta, o której mowa w pkt. XII. 2, powinna zostać sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku skutecznego złożenia oferty WebSolution ma prawo do:
 - a. przyjęcia takiej oferty za zwrotem opłat proporcjonalnie do niewykorzystanych świadczeń,
 - b. odrzucenia takiej oferty i dalszego świadczenia usługi na dotychczas obowiązujących zasadach do końca bieżącego Okresu Abonamentowego usługi.

WebSolution poinformuje Klienta drogą pisemną o zajęтым stanowisku co do złożonej oferty.

5. Do umowy pomiędzy Klientem a WebSolution zastosowanie ma prawo polskie. Strony zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć z umowy pomiędzy Klientem a WebSolution, którym nie uda się zapobiec w drodze postępowania reklamacyjnego, rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby WebSolution.
7. OWU w wersji z dnia 05.05.2014 r.